



Perfectionner sa prise de parole en public

Durée 2 jours	Référence Formation	5-CO-PUB2
---------------	---------------------	-----------

Objectifs

Avoir un discours efficace

Prendre la parole sans note

Convaincre avec le corps et sa voix

Communiquer avec 100% de ses auditeurs

Savoir gérer les réactions et objections de son public et des perturbateurs

Clarifier son discours et inviter à l'action ou à la participation

Etre apte à improviser tout en respectant son objectif

Participants

Toute personne amenée à perfectionner une prise de parole efficace

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Structurer son discours: faire retenir votre message essentiel
- Répondre aux besoins et attentes de son public dans un contexte déterminé
- Les spécificités des supports visuels

Etre en phase avec son public

- Gérer son stress dans des situations complexes
- Savoir changer sa voix, le débit de paroles et le rythme du discours en fonction de l'objectif donné
- Préciser sa gestuelle en accord avec son discours
- Tenir compte de son public en l'interrogeant
- Utiliser son ressenti, ses émotions pour colorer son intervention

Mise en situation réelle

- Impressionner et savoir laisser le bon message et la bonne impression à ses interlocuteurs
- Réagir d'une manière adéquate aux réactions diverses de son auditoire
- Discours pendant une interview, réunion ou conférence face à des interlocuteurs et aux médias

CAP ÉLAN FORMATION



